

E-mail  
[bhleder@nbsol.dk](mailto:bhleder@nbsol.dk)

# Tilsynsskema

Institutionens navn:  
Naturbørnehaven Solstrålen

## Strukturel kvalitet: Rammevilkår

### 1. Normering, gruppestørrelse og organisering

#### 1.1 Hvor mange børn er institutionen godkendt til?

Antal vuggestuebørn	<u>0</u>
Antal børnehavebørn	<u>40</u>

#### 1.2 Hvornår er børnetallet (normeringen) godkendt?

2012-03-01

#### 1.3 Hvad er det faktiske børnetal dags dato?

Antal vuggestuebørn	<u>0</u>
Antal børnehavebørn	<u>27</u>

#### 1.4 Hvordan er børnegrupperne organiseret?

- Aldersopdelt
- Aldersintegreret
- Funktionsopdelt
- Andet: Noter hvilken organisering: \_\_\_\_\_

#### 1.5 Personalegruppens sammensætning

##### 1.5.1 Hvilken uddannelse har lederen? (mulighed for at vælge flere)

- Pædagog
- Diplom i ledelse

- Ledelsesakademi
- Master/kandidat
- Andet? \_\_\_\_\_

### 1.5.2 Det pædagogiske personales uddannelse (antal fuldtidsstillinger)

Institutionens samlede antal timer pr. uge i den pågældende kategori divideret med 37 timer.

Pædagog	<u>71,5</u>
Pædagogisk assistent (PAU)	<u>37</u>
Pædagogisk grunduddannelse (PGU)	<u>29,5</u>
Pædagogstuderende	<u>0</u>
Pædagogisk assistentelev	<u>0</u>
Ingen pædagogisk uddannelse	<u>20</u>
Antal fuldtidsstillinger i alt	<u>3</u>

### 1.6 Hvor mange medarbejdere i dagtilbuddet har været på kompetenceudvikling inden for det seneste år?

1

### 1.7 Personalestabilitet

Hvor mange opsigelser har der været i det seneste år?	<u>1</u>
Er der behov for at gøre en ekstra indsats for fastholdelse af pædagogisk personale?	<u>nej</u>
Hvad er seneste års sygefraværsprocent?	<u>0,7 %</u>
Er der behov for at gøre en ekstra indsats for at nedbringe sygefraværet?	<u>nej</u>

## Tilsynsførendes evt. bemærkninger vedr. normering, gruppestørrelse og organisering

Punkt 1.5.2: Timetallet skal divideres med 37. Hvis resultatet er korrekt, indebærer det, at børnehuset har mere end tre fuldtidsstillinger. Ingen bemærkning.

## 2. Fysiske rammer og sikkerhed

### 2.1 Bygninger og vedligehold

Dato for seneste bygningsgennemgang:	<u>oktober 2023</u>
Udført af:	<u>personalet</u>
Var der bemærkninger til bygningerne ved seneste bygningsgennemgang?	<u>ikke noget særligt kun vi skulle åben op ved stuerne, så varmen blev delt</u>
Er eventuelle anmærkninger udbedret?	<u>nej</u>

### 2.2 Legepladssikkerhed

Dato for seneste legepladsinspektion:	<u>3/1-23</u>
Udført af:	<u>Orla Jensen</u>
Var der bemærkninger ved seneste legepladsinspektion	<u>nej</u>
Er eventuelle anmærkninger udbedret?	<u>nej</u>
Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til at arbejde med sikkerhed og sikring af dagtilbuddets legearealer?	<u>nej</u>

### 2.3 Brandsikkerhed

Dato for seneste brandinspektion	<u>29/6.22 (næste tilsyn er i 2024)</u>
Udført af:	<u>Finn Lau Nielsen</u>
Var der bemærkninger til sikkerheden ved seneste brandinspektion?	<u>nej</u>
Er eventuelle anmærkninger udbedret?	<u>nej</u>
Dato for udbedring:	<u>nej</u>
Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til arbejdet med forebyggelse og reaktioner i tilfælde af brand?	<u>nej</u>

### 2.4 Førstehjælp

Hvor mange pædagogiske personaler har deltaget i et førstehjælpskursus?	<u>alle</u>
Har I en fast systematik i forhold til genopfriskningskursus i førstehjælp?	<u>hver andet år</u>
Hvornår er det seneste genopfriskningskursus i førstehjælp afholdt?	<u>2/11-22</u>

### 2.5 Hygiejne

Har dagtilbuddet formuleret hygiejnerutiner med henblik på at reducere sygdomme og infektioner?	<u>Ikke andet vi har bibeholdt de fleste rutiner efter corona. Vi vasker hænder og afspritter</u>
Er der behov for at gøre en ekstra indsats omkring arbejdet med hygiejne?	<u>nej</u>

## Tilsynsførendes evt. bemærkninger vedr. fysiske rammer og sikkerhed

Det anbefales, at børnehuset følger Sundhedsstyrelsens vejledning og anbefalinger omkring smitsomme sygdomme.

## Proceskvalitet

Tilsynet anvender observation som metode til indhentning af data på proceskvalitet. De elementer, hvor observation som metode ikke egner sig, besvares af leders selvevaluering i de følgende afsnit under proceskvalitet.

**Læsevejledning:** Spørgsmålene besvares af børnehuslederen forud for tilsynsmødet. På tilsynsmødet drøftes spørgsmålene og den tilsynsførende konsulent anfører bemærkninger under besvarelser, hvor der behov for opmærksomhed.

### 3.1 Den pædagogiske læreplan

Den pædagogiske læreplan udgør rammen for det pædagogiske arbejde. Tilsynet skal sikre, at dagtilbuddene i relation til den pædagogiske opgave ledes alene med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan og i overensstemmelse med den pædagogiske læreplans børnesyn og brede læringsforståelse jf. Dagtilbudslovens § 8, stk. 8)

Er der udarbejdet en pædagogisk læreplan for dagtilbuddet?	<u>ja</u>
Er dagtilbuddets pædagogiske læreplan offentliggjort på dagtilbuddets hjemmeside?	<u>ja</u>
Er den pædagogiske læreplan evalueret?	<u>ja</u>
Gav evalueringen anledning til justeringer?	<u>Det viser os at vi har taget den rigtige beslutning ifh. årshjul</u>

### 3.2 Evalueringskultur

Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at etablere en evalueringskultur i dagtilbuddet, som skal udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø. Evalueringen skal tage udgangspunkt i de pædagogiske mål og herunder en vurdering af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø i dagtilbuddet og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Evalueringen skal offentliggøres. Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at sikre en løbende pædagogisk dokumentation af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Den pædagogiske dokumentation skal indgå i evalueringen. Dagtilbudslovens § 9, stk. 2 og 3.

#### I hvilken grad er dagtilbuddet opmærksomme på disse udvalgte dimensioner, når den pædagogiske praksis evalueres:

	I meget høj grad	I høj grad	I nogen grad	I mindre grad	Slet ikke
Evaluere sammenhængen mellem de pædagogiske læringsmiljøer og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justere praksis ud fra evalueringens resultater.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluere den justerede praksis.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 3.2.1 Inddragelse af forældrebestyrelsen i evaluering

##### I hvilken grad formår dagtilbuddet at inddrage forældrebestyrelsen i evalueringen af og opfølgning på den pædagogiske læreplan?

I meget høj grad	I høj grad	I nogen grad	I mindre grad	Slet ikke
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3.3 Faglig ledelse

### 3.3.1 Fastsatte en faglig retning

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fastsat en faglig retning der sikrer fælles forståelse af faglig kvalitet i forhold til den styrkede pædagogiske læreplan?

I meget høj grad I høj grad I nogen grad I mindre grad Slet ikke

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fastsat en faglig retning, hvor den pædagogiske læreplan er retningsgivende for praksis?

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

### 3.3.2 Indhente faglig viden

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fokus på at indhente faglig viden indenfor følgende to områder:

I meget høj grad I høj grad I nogen grad I mindre grad Slet ikke

Præsentation og deling af relevant faglig viden gennem refleksion og sparring?

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Ved at medarbejderne deler viden efter kurser og projekter og forankrer denne viden i praksis?

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

### 3.3.3 Aktivere faglig viden

I hvilken grad sikrer ledelsen med disse udvalgte aktiviteter, at medarbejderne udfører deres arbejde med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan:

I meget høj grad I høj grad I nogen grad I mindre grad Slet ikke

Via organiseret vejledning og feedback med afsæt i observationer i en faciliteret ramme?

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Via en feedbackkultur, hvor ledelse og kollegaer giver hinanden feedback på observationer af det daglige pædagogiske arbejde?

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Via ledelsesmæssig opbakning og deltagelse i møder, kurser, planlægning og opfølgning på indsatser og aktionslæringsforløb?

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

## Tilsynsførendes eventuelle bemærkninger vedr. proceskvalitet

Under tilsynsmødet drøftede vi de mange svar, der ligger i kategorien "I meget høj grad", fordi lederen i dialogen udtrykker, at der er et ledelsesmæssigt udviklingspotentiale i forhold til flere af punkterne. Lederen er ofte en del af den pædagogiske praksis og deltager derfor på lige fod, hvilket kan gøre det vanskeligt altid at udøve faglig ledelse.

## Resultat kvalitet

### 4.1 Sprog vurdering 3-6

Anvendes Børne- og Undervisningsministeriets sprogvurderingsværktøj?

Hjerne og hjerte sprogvurderingen

Hvis ikke: Hvilket sprogvurderingsværktøj anvendes? nej

Hvor mange børn har det seneste år haft behov for en fokuseret sprogindsats?

4

Hvor mange børn har det seneste år haft behov for en særlig sprogindsats? 2

Er dagtilbuddet bekendt med Viborg Kommunes sprogprocedure?

Ja vi har et godt samarbejde med vores Logo pæd

## 4.2 TOPI og trivsel

Anvender dagtilbuddet TOPI-værktøjet til tidlig opsporing og indsats?

ja

Hvis ikke: Hvilket trivselsopsporingsværktøj anvendes?

nej

Hvor mange børn har det seneste år haft en trivselsposition som krævede ekstra opmærksomhed (gul position)?

ingen

Hvor mange børn har det seneste år haft en trivselsposition som gav anledning til bekymring (rød position)?

1

## 4.3 Overgange

Hvor mange børn har fået skoleudsættelse ved seneste skoleindskrivning?

0

Har dagtilbuddet en systematisk overgangsprocedure, når barnet fx går fra vuggestue til børnehave eller fra børnehave til skole?

ja

I hvilken grad er forældrene involveret i samarbejdet omkring børnenes overgange?

I høj grad

## Tilsynsførendes eventuelle bemærkninger vedr. resultat kvalitet

Punkt 4.2: Under dialogen blev der rejst et opmærksomhedspunkt om at organisere en pædagogisk praksis, der tager udgangspunkt i den nuværende børnegruppens behov i henhold til dagtilbudsloven; herunder børn i udsatte positioner.